

Der Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), sucht für den Bereich Betreiben und Instandhalten, Fachabteilung Forst **drei**

## **Forstwirt/innen (m/w/d)** in unterschiedlichen Aufgabenbereichen

Die Stellen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Vollzeit/Teilzeit** zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben**

- Naturnahe Bewirtschaftung der städtischen Wälder
  - Motormanueller Holzeinschlag
  - Pflanzung von Forstgehölzen, Kulturpflege und Bestandeserziehung
  - Verkehrssicherung und Arbeiten mit Hubarbeitsbühnen
  - Bau und Unterhaltung von Erholungseinrichtungen, Wegebauarbeiten
  - Natur- und Landschaftspflege
- Maschinenführertätigkeit mit Forsttraktoren
  - Rückearbeiten mit Funk-Anbauwinde
  - Transporte mit Anhängern
  - Wegpflege mit Anbaumulcher
  - Reitwegpflege
  - Wartung und Unterhaltung aller Anbaugeräte

### **Ihr Profil**

- eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Forstwirt/in
- Führerschein mindestens der Klasse B (idealerweise auch BE)
- handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- eine selbstständige, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Flexibilität
- Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit



### **Wer wir sind**

Als kommunaler Arbeitgeber mit über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern stellen wir die Grundversorgung für die Stadt Krefeld in den unterschiedlichsten Aufgabenbereichen sicher.

Dazu gehören u.a. die Aufgaben Abwasser- und Abfallbeseitigung, Straßen-, Sportstätten- und Grünunterhaltung sowie das Bestattungswesen.

Unser vielseitiges Aufgabenspektrum bietet uns dabei als Arbeitgeber die Möglichkeit, verschiedene Berufsfelder in einem Unternehmen abzubilden.

Auf unserer Website [www.kbk-krefeld.de](http://www.kbk-krefeld.de) finden Sie weitere Informationen rund um den KBK.

### **Kommunalbetrieb Krefeld**

Anstalt des öffentlichen Rechts · Ostwall 175 · 47798 Krefeld · 02151 3660-3660 · [kommunalbetrieb@krefeld.de](mailto:kommunalbetrieb@krefeld.de)

### Wir bieten Ihnen

- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 30 Tage Urlaub und eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse
- ein vielseitiges Fortbildungsprogramm
- verantwortungsvolle Tätigkeit im dynamischen und kommunalen Umfeld

Gemeinsam können wir ein Umfeld schaffen, in dem sich jede/r befähigt fühlt und das Vertrauen hat, zu wachsen und eine bessere Zukunft für unsere Kund/innen und die Welt um uns herum zu gestalten. Wir ermutigen Sie daher, Ihr ganzes Selbst bei uns einzubringen, egal, wo Sie herkommen, wie Sie aussehen, wen Sie lieben oder woran Sie glauben.

Wir, der Kommunalbetrieb Krefeld, sind stolz auf unsere vielfältige und integrative Belegschaft und setzen uns als Arbeitgeber aktiv für Chancengleichheit ein. Wir freuen uns daher über Bewerbungen unabhängig von ethnischer oder kultureller Herkunft, Alter, Geschlecht, Nationalität, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Bei gleicher Eignung erfolgt eine bevorzugte Berücksichtigung von Frauen gemäß § 7 LGG und Menschen mit einer Schwerbehinderung entsprechend § 154 SGB IX.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **B2-20/1/24/KBK** bis zum **19.05.2024** an die E-Mail-Adresse: [kbk-bewerbungen@krefeld.de](mailto:kbk-bewerbungen@krefeld.de).

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

#### Wir freuen uns auf Ihre Fragen!

Für fachliche Fragen steht Ihnen die Fachabteilungsleitung Herr Poschmann unter 02151/3660-4431 gerne Rede und Antwort.

Fragen zum KBK oder den Modalitäten im Hinblick auf das zu erzielende Einkommen sowie zum Stellenbesetzungsverfahren beantworten Ihnen Frau Jendreck in der Fachabteilung Personal und Organisation (Tel. 02151/3660-4554).

#### Hinweise zum Datenschutz

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

[www.kbk-krefeld.de/datenschutz](http://www.kbk-krefeld.de/datenschutz)

### Kommunalbetrieb Krefeld

Anstalt des öffentlichen Rechts · Ostwall 175 · 47798 Krefeld · 02151 3660-3660 · [kommunalbetrieb@krefeld.de](mailto:kommunalbetrieb@krefeld.de)